

Додаток № 58
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ СІМЕЙНОГО ВІДПОЧИНКУ УЧАСНИКІВ
АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ / ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)
УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ / ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ,
УЧАСНИКІВ ВІЙНИ З ЧИСЛА УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ /
ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ
ГІДНОСТІ, УЧАСНИКІВ-ДОБРОВОЛЬЦІВ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII.
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Обласна комплексна програма соціальної підтримки учасників АТО / ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО / ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки, затверджена рішенням Кіровоградської обласної ради від 19.02.2021 № 56, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку надання послуг з організації сімейного відпочинку учасникам антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, особам з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців» від 19.05.2021 № 413-р.

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Звернення громадян:</p> <p>учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (далі — АТО), у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (далі — ООС), і членів їх сімей;</p> <p>осіб з інвалідністю внаслідок війни, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО, ООС, і членів їх сімей;</p> <p>членів сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь в АТО та ООС, і загинули (померли) внаслідок поранення, контузій, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО, ООС, за умови встановлення їм та членам їх сімей статусу «Член сім'ї загиблого (померлого)» відповідно до абзаців четвертого-восьмого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>учасників-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, і членів їх сімей;</p> <p>осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових протестах, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, відповідно до списків, наданих Міністерством охорони здоров'я України та членів їх сімей.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства.</p> <p>Копія документа, що посвідчує особу одного із дорослих членів сім'ї, який отримує послугу із сімейного відпочинку.</p> <p>Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер</p>

		<p>паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Копія свідоцтва про шлюб (інший документ підтверджуючий родинний зв'язок).</p> <p>Копія свідоцтва про народження малолітніх та неповнолітніх дітей (для дітей, які досягли чотирнадцятирічного віку, паспорт).</p> <p>Копія довідки військової частини (військкомату) про безпосередню участь в районах проведення АТО, ООС.</p> <p>Копія військового квитка.</p> <p>Копія пільгового посвідчення (довідка встановленого зразка для дітей).</p> <p>Додатково для учасників-добровольців, копія рішення обласної ради про визнання заявника учасником-добровольцем та / або копія посвідчення учасника-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, виданого Кіровоградською обласною радою.</p> <p>Додатково для осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових протестах, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, наявність заявника в одному з переліків осіб, затверджених Міністерством охорони здоров'я України за погодженням з Міністерством соціальної політики України, Міністерством внутрішніх справ України та Генеральною прокуратурою України/ або копія посвідчення.</p> <p>Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	3 календарних дні.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
12	Результат надання	Перерахування коштів закладу, в якому заявник отримав послугу із сімейного відпочинку.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*Послуга на сімейний відпочинок надається один раз на рік за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання в органі соціального захисту населення, до якого вони звернулися.